



Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

## Profil de poste

# Technicien(ne) de maintenance

## Travaux Électricité et éclairage public

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)  
Poste en catégorie B - Temps complet  
Poste à pourvoir dès que possible

**Filière :** Technique

**Service :** Direction de l'Aménagement et du Patrimoine – Pôle Maintenance et Transition Énergétique

**Affectation :** Centre Technique Municipal

### Mission du poste :

Sous la responsabilité du/de la chef(fe) de service Maintenance du Patrimoine Communal, le/la technicien(ne) de maintenance Électricité et éclairage public a pour missions de :

Piloter les projets d'éclairage public de la commune : réaliser ou faire réaliser les études préalables et de faisabilité, assurer le cas échéant des missions de maîtrise d'œuvre, effectuer le suivi des travaux d'éclairage public effectués par la commune

Élaborer en lien avec le pôle ressources et le responsable du service maintenance les marchés de fournitures, services et travaux électriques. Piloter des contrats de maintenance, notamment les obligations de mise aux normes et d'entretien réglementaire

Le cas échéant, venir en appui du service sur d'autres projets de travaux sur le patrimoine et les équipements communaux

### Activités principales :

Assurer le pilotage du parc d'éclairage public de la commune en veillant à son entretien et son développement

Assurer le suivi des travaux externalisés réalisés sur les équipements électriques dans les bâtiments communaux, ainsi que sur les installations d'éclairage public

Élaborer et suivre les contrats d'externalisation des alarmes intrusion, du contrôle d'accès et des barrières et portes automatiques

Assurer le suivi des vérifications électriques réglementaires des installations dans les bâtiments communaux et faire réaliser et suivre les travaux y relatifs

Faire réaliser des contrôles de stabilité des mâts d'éclairage public

Faire le lien avec la régie pour les travaux réalisés en interne

Concevoir, suivant les normes, des projets d'installations électriques, domotiques et VDI

En lien avec le responsable de service, effectuer les propositions budgétaires liées à l'activité du poste

Elaborer les cahiers de charges de travaux VDI, domotique et électricité

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)





Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**

Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

Rédiger, négocier et suivre les marchés publics liés au poste  
Suivre et réceptionner les travaux (entreprises extérieures)  
Gérer les contrats d'entretien électrique  
Suivre les dossiers liés aux sinistres  
Assurer une veille réglementaire des différents domaines de compétences  
Assurer la gestion administrative et financière des projets confiés  
Assurer le traitement des demandes de DICT

**Profil :**

Bac +2 minimum en maintenance, BTS / DUT électrotechnique / génie électrique ou équivalent

Expérience souhaitée de 2 à 3 ans sur un poste similaire, débutant accepté

Permis B exigé

Connaître les consignes environnementales de la norme ISO 14001

Avoir des connaissances dans le domaine de l'électricité et de l'éclairage public, connaissances des normes de sécurité et d'accessibilité

Avoir de bonnes connaissances des normes légales et techniques applicables à la gestion des bâtiments publics et de l'environnement juridique et administratif des collectivités territoriales, notamment des mécanismes inhérents à la commande publique.

Posséder des qualités relationnelles et savoir travailler en équipe

Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur

Être disponible, réactif et force de proposition

Être à l'écoute, faire preuve de diplomatie et de neutralité

Posséder des qualités rédactionnelles et faire preuve d'esprit de synthèse

Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel...)

**Rémunération :**

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13<sup>e</sup> mois) + tickets restaurant + participation mutuelle /  
prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun  
+ forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)  
**avant le 22 février 2025 à :**

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden  
Direction des Ressources Humaines  
181 route de Lyon - BP 50023  
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

