



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Responsable pôle Enfance

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)
Poste en catégorie A – Temps complet
Poste à pourvoir à compter du 1er juillet 2025

Filière : Administrative

Affectation : Direction de l'Enfance et de la Vie Éducative – Pôle Famille et loisirs

Missions du poste :

Au sein de la Direction de l'Enfance et de la Vie Éducative, le ou la Responsable du pôle Famille et loisirs coordonne l'ensemble des actions et services dédiés à l'enfance (affaires scolaires et temps péri-éducatifs) pour la collectivité.

En lien direct avec les 10 établissements scolaires et les 10 sites périscolaires, vous jouez un rôle essentiel dans la mise en oeuvre des politiques éducatives locales, en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité et les besoins des familles.

Vous travaillez en transversalité à l'échelle de la direction de l'Enfance et de la Vie Éducative.

Activités principales :

Développer et mettre en œuvre des politiques éducatives

Développer et mettre en œuvre des politiques éducatives en élaborant et coordonnant des projets pédagogiques alignés sur les orientations de la collectivité (PEDT, CTG, charte des collaborations).

Assurer la continuité éducative entre temps scolaire et péri-éducatif en coopération avec les partenaires et agents concernés.

Mettre en place des actions favorisant la mixité sociale, la citoyenneté, le vivre ensemble, le développement durable et l'égalité des chances.

Organiser les campagnes d'inscription scolaire et périscolaire en lien avec le Service Guichet Unique.

Assurer la coordination des affaires scolaires en lien avec les agents en charge de la vie scolaire et des ATSEM

Assurer la coordination des affaires scolaires en pilotant les collaborations avec les directeurs d'école et en animant les réunions de coordination.

Développer les relations avec le Rectorat et l'IEN de circonscription.

Superviser la sectorisation scolaire et les demandes de dérogation.

Préparer les supports et participer aux Conseils d'École.

Assurer la coordination des accueils collectifs de mineurs en concertation avec le responsable des ACM

Optimiser les services péri-éducatifs en réalisant un diagnostic et en élaborant un schéma de développement en concertation avec la Direction et le responsable des ACM.

Participer à l'organisation du temps de travail des équipes d'animation et superviser les stratégies de recrutement.

Accompagner les équipes dans l'application du Code d'Action Sociale et des Familles et assurer le lien avec les SDJES.

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 88 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Assurer le pilotage administratif, réglementaire et budgétaire du service

Assurer le pilotage et la gestion des services éducatifs en mettant en place des outils d'aide à la décision et en optimisant les ressources budgétaires.

Superviser la gestion administrative et réglementaire des écoles et structures de loisirs (achats, transports, déclarations, agréments).

Piloter le marché de restauration scolaire, de sa conception à son exécution.

Assurer une veille réglementaire, accompagner les équipes dans l'application des normes et gérer les relations avec les familles et partenaires en cas d'incidents.

Superviser l'équipe Enfance

Encadrer et coordonner l'équipe éducative en assurant la transversalité des actions, le suivi et l'évaluation des interventions.

Animer les réunions, accompagner l'évolution professionnelle des agents et favoriser l'innovation pour une meilleure qualité de service.

Superviser une équipe composée d'agents en charge de la vie scolaire, de la coordination des temps scolaires, des ACM, de la restauration et de la gestion administrative (5 personnes).

Profil :

Être diplômé(e) d'un DEJEPS / DESJEPS ou équivalent et/ou être Animateur Territorial

Expérience dans des fonctions similaires exigée

Permis B souhaité

Connaître l'environnement juridique et administratif des collectivités territoriales

Avoir des connaissances dans le domaine de l'animation (filières, métiers, réglementation des ACM, méthodes éducatives et pédagogiques, ...)

Savoir manager et animer une équipe

Avoir le sens de l'organisation, de la rigueur

Posséder des capacités rédactionnelles

Faire preuve d'esprit de synthèse et d'analyse

Être force de proposition, disponible et réactif(ve)

Rémunération :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle / prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
avant le 15 mai 2025 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

