



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Responsable périscolaire Maternelle

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)
Poste en catégorie C - Temps complet
Poste à pourvoir dès que possible

Filière : Animation

Service : Direction de l'Enfance et de la Vie Educative / Service Périscolaire
Service des Centre de Loisirs

Mission du poste :

- Diriger un accueil périscolaire (3-6 ans) (restauration scolaire et accueils périscolaires) : construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants, organiser la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation
- Seconder le(la) directeur(trice) de l'accueil de loisirs sans hébergement (fonction de directeur(trice))
- Diriger, accueillir et animer un groupe d'enfants en accueils de loisirs sans hébergement et participer à l'élaboration de projets

Activités principales :

Liées à la fonction de directeur(trice) d'Accueil Périscolaire (3-6 ans) :

- Conception et animation de projets d'activités de loisirs
- Contrôler et appliquer des règles d'hygiène et de sécurité
- Animer la relation avec les familles
- Animer et piloter des équipes
- Participer à la gestion administrative des accueils périscolaires
- Elaborer et suivre le projet pédagogique en tenant compte des orientations du service et de la collectivité

Liées à la fonction de directeur(trice) en ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) :

- Encadrer l'équipe
- Gérer le travail administratif demandé lié à la direction du centre
- Assurer la direction en l'absence du directeur de l'ALSH
- Participer aux réunions de préparation / bilan
- Dialoguer avec les familles
- Gérer le matériel pédagogique et d'animation
- Assurer l'ouverture et/ou la fermeture du bâtiment

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Liées à la fonction d'animateur(trice) en ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) :

- Organiser et encadrer des animations en ALSH
- Appliquer et contrôler des règles de sécurité et d'hygiène dans les activités
- Planifier et organiser des projets en lien avec le projet éducatif de la Ville
- Evaluer les projets d'activités mis en place

Profil :

Titulaire d'un diplôme professionnel de l'animation niveau IV (BPJEPS Spécialité Loisirs Tous Publics) ou équivalent - Expérience de 3 à 5 ans dans l'animation

Être à l'écoute des enfants et de leurs besoins et avoir du bon sens

Être adaptable aux différents temps d'activité (temps de repas, périscolaire, ALSH)

Créer une relation de travail d'équipe efficace / Être à l'écoute de ses collègues

Savoir communiquer avec le public (parents-enfants), les directeurs des écoles et les enseignants, les associations

Rémunération :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle / prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Horaires :

- Lundi : 7h30-18h20
- Mardi, jeudi, vendredi : 11h30-18h20
- Mercredi : 7h40-17h25 ou 8h30-18h15
- Vacances scolaires : 7h40-17h25 ou 8h30-18h15

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
avant le 22 décembre 2024 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

