



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Responsable infrastructures et réseaux

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)
Poste en catégorie B – Temps complet
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2024

Filière : Technique
Affectation : Direction du Numérique

Descriptif du poste :

La Ville d'Illkirch-Graffenstaden recherche son/sa futur(e) Responsable infrastructures et réseaux. Rattaché(e) à la Directrice du Numérique, vous intégrez une équipe dynamique et polyvalente, orientée vers nos utilisateurs.

En tant que responsable infrastructures et réseaux de la Direction du Numérique, vous jouez un rôle clé, dans la gestion opérationnelle et stratégique, autour des projets SI et des infrastructures de la Ville. Vous mettez en place les procédures et déclinez les modes opératoires autour de la conduite de projet.

Missions du poste :

- Consolider les plans d'amélioration et le déploiement de projets au sein de la Direction
- Gérer et optimiser les systèmes d'exploitation
- Participer à la déclinaison des politiques de cybersécurité
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres services et parties prenantes pour assurer une communication efficace et coordonner les activités informatiques
- Elaborer des tableaux de bord et piloter des contrats de prestations
- Contribuer au management de l'équipe sous l'autorité de la Directrice
- Encadrer les prestataires de service : coordonner les équipes et veiller au bon déroulé des projets

Activités principales :

- Mettre en œuvre l'implantation des équipements, du réseau, l'interconnexion de l'ensemble des moyens informatiques, ainsi que la téléphonie de la Collectivité (Switchs FORTINET, vSphere, OMNIVISTA, Workspace One UEM)
- Installer et administrer les systèmes d'exploitation et serveurs (Windows, Linux, MAC OS, Citrix...)
- Assurer la traçabilité et l'exploitation des événements survenus au sein du système
- Configurer et maintenir les outils de supervision système (ZABBIX, GLPI)
- Réaliser un suivi des systèmes : contrôle des systèmes de sauvegarde, d'antivirus, des éléments de sécurité... (WITHSECURE, COMMVAULT...)
- Assurer les mises à jour, mises hors service, et montées de version des serveurs en accord avec les règles définies par la Direction du Numérique

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :

Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Mesurer et optimiser les performances du système

Prévenir, diagnostiquer et corriger les erreurs systèmes

Transmettre et faire remonter les différentes informations et problèmes rencontrés (obsolescences, risques d'altération de la sécurité...)

Participer aux travaux de paramétrage sur les nouveaux projets

Assister les utilisateurs (à distance) dans la résolution de leurs demandes et apporter des réponses à leurs interrogations

Gérer les droits d'accès des utilisateurs

Accompagner et former les utilisateurs au quotidien

Activités complémentaires :

Contribuer aux choix de la collectivité quant aux achats de matériels et logiciels, participer aux négociations avec les prestataires

Gérer la téléphonie de l'entreprise lorsque celle-ci est étroitement liée aux installations informatiques

Gérer les risques liés à la cybersécurité

Administrer un réseau ou gérer des bases de données

Coordonner une équipe dans le cadre d'un projet système

Profil :

BAC+2 à BAC+3 Informatique

Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire

Vous avez l'esprit d'équipe et le sens du service

Vous êtes force de proposition et organisé(e)

Rémunération :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle / prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
avant le 16 août 2024 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

