



Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

## Profil de poste Responsable du service espaces verts et sportifs

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)  
Poste en catégorie B - Temps complet

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> mars 2025

**Filière :** Technique

**Affectation :** Direction des sports et de la vie Associative - Zone Sportive Schweitzer

### **Mission du poste :**

Animer, encadrer et contrôler l'exécution des activités d'une équipe d'agents chargés de l'entretien des espaces verts des sites sportifs. Optimiser la gestion de tous les espaces verts sportifs.

### **Activités principales :**

Manager l'équipe

Etablir un programme d'entretien des pelouses naturelles des stades d'après analyses de sol.

Participer et contrôler l'exécution des travaux

Rendre compte des activités de son équipe

Participer à la préparation budgétaire

Rédiger les cahiers des charges et établir de bons de commande pour l'achat de fournitures

Recourir aux services ou entreprises spécialisés selon nécessité

Veiller à la conformité des installations et du matériel.

Accueillir, informer et renseigner les usagers des équipements

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)





Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

### **Profil :**

Bac Pro / BTS / Licence Pro Aménagements paysagers/terrains de sport

1 à 3 ans d'expérience dans le domaine

CACES engin de chantier CAT 1, 4 et 8 ; Permis B, EB, EC, C ; Habilitation électrique non-électricien souhaitée

Connaissance dans les domaines des espaces verts sportifs, du bâtiment.

Connaissance de la réglementation sportive

Connaissance des procédures de commande publique

Savoir gérer une équipe

Être organisé(e), rigoureux(se), disponible et réactif(ve)

Savoir s'adapter facilement

Posséder des qualités relationnelles, faire preuve d'écoute, de diplomatie

Être force de proposition

### **Spécificités du poste :**

Congés prioritairement pris durant les vacances scolaires / trêves sportives.

Horaires liés à l'utilisation des équipements sportifs.

Direction certifiée selon la norme ISO 14001

### **Rémunération :**

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13<sup>e</sup> mois) + tickets restaurant + participation mutuelle /  
prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun  
+ forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)  
**avant le 12 janvier 2025 à :**

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden  
Direction des Ressources Humaines  
181 route de Lyon - BP 50023  
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

