



Profil de poste Juriste

Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Recrutement par voie contractuelle (CDD de 6 mois renouvelable une fois)
Poste en catégorie A - Temps complet
Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2024

Filière : Administrative

Affectation : Direction des Finances et des Affaires Juridiques

Mission du poste :

Dans un contexte de restructuration des directions ressources, et notamment de la fonction juridique, nous recrutons, dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, un juriste pour participer à la réalisation d'un état des lieux et à l'élaboration de propositions d'évolutions et de modifications afin d'améliorer et sécuriser nos procédures.

Activités principales :

Mettre en place un audit de la production normative de la commune sur le plan réglementaire (Décisions, arrêtés de police, arrêtés de délégation, règlements des services publics etc...) :

- Recenser et cartographier la production juridique à l'échelle de la collectivité
- Evaluer la régularité juridique des actes
- Produire des documents types selon les besoins de sécurisation constatés

Effectuer un audit de la politique contractuelle de la Ville :

- Recenser et cartographier la production contractuelle à l'échelle de la collectivité
- Evaluer la régularité juridique des contrats et conventions
- Produire des documents types, des procédures et des éléments pédagogiques à destination des services

Réaliser un audit et structurer les actes de droits souples (notes, chartes, courriers, etc...) :

- Recenser les points émetteurs des actes de droit souple
- Evaluer leur portée et de leur régularité
- Rédiger des formules ou des modèles visant à sécuriser ces actes

Accompagner la collectivité dans la transposition du décret n° 2024-134 du 21 février 2024 relatif à l'obligation d'acquisition par la commande publique de biens issus du réemploi ou de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées et à l'interdiction d'acquisition par l'Etat de produits en plastique à usage unique :

- Evaluer le respect de ses obligations par la commune
- Collaborer avec les services afin de déterminer les marges de progression
- Réviser les nomenclatures d'achats, le guide interne de la commande publique en cohérence avec les nouvelles dispositions
- Produire des outils permettant une évaluation annuelle

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil :

Master 2 (niveau BAC + 5) en droit public ou équivalent

Capacité à travailler avec autonomie, rigueur, organisation et méthode : savoir gérer les urgences en hiérarchisant les priorités

S'adapter rapidement à des activités diverses

Savoir communiquer par écrit (qualités rédactionnelles, capacité de synthèse) et à l'oral

Respecter la confidentialité des informations traitées et les obligations de discrétion

Posséder des qualités relationnelles

Être disponible et réactif(ve)

Rémunération :

Rémunération selon expérience basée sur la grille statutaire du cadre d'emploi des attachés territoriaux et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
avant le 25 juillet 2024 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

