Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste
Chef(fe) du service maintenance du patrimoine communal et adjoint(e) du pôle Maintenance et transition énergétique

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)
Poste en catégorie B - Temps complet - Poste à pourvoir dès que possible

Filière : Technique
Service : Direction de l'Aménagement et du Patrimoine - Pôle Maintenance et Transition Énergétique
Affectation : Centre Technique Municipal

Mission du poste :

Le/la chef(fe) de la Maintenance du patrimoine communal assure le pilotage, la gestion, la planification et la réalisation de la maintenance préventive et corrective des bâtiments et des équipements de la ville d'Illkirch-Graffenstaden.

Dans le cadre donné par la collectivité, et sous la responsabilité de la Responsable de Pôle Maintenance et transition énergétique, il/elle pilote les travaux tous corps d'états (TCE) sur le patrimoine bâti et les équipements de la collectivité, en ayant recours aux équipes de la régie municipale constituée de 6 ateliers (menuiserie, peinture, sanitaire, entretien/serrurerie, maçonnerie, électricité) ou à des entreprises extérieures.

Activités principales non-exhaustives :

Gestion de la maintenance préventive et corrective :

Coordonner les interventions avec la régie municipale ;

Assurer la gestion des demandes d'interventions de maintenance (réparations, pannes, travaux urgents) ;

Organiser, planifier et coordonner les interventions internes ou avec les entreprises extérieures ;

Organiser, planifier et coordonner l'astreinte liée au service ;

Effectuer des contrôles réguliers des installations (électricité, plomberie, chauffage, sécurité incendie, ascenseur, éclairage public, etc.) pour prévenir les dysfonctionnements. Mettre en œuvre un plan de maintenance préventive pluriannuel.

Suivi budgétaire et gestion des ressources :

Préparer et suivre le budget alloué au service, tant en investissement qu'en fonctionnement

Contribuer activement aux procédures des marchés de fournitures, de services et de travaux nécessaires à l'activité du service

Évaluer les coûts des travaux et des interventions, analyser les devis et proposer des solutions adaptées en fonction des ressources disponibles

Coordination avec les services municipaux et les prestataires :

Assurer la liaison avec les différents services de la ville (écoles, équipements sportifs, services techniques, etc.) pour recueillir les besoins, assurer un suivi des interventions et assurer le bon déroulement des manifestations

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

Illkirch Graffenstaden

Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Sélectionner, gérer et contrôler la qualité des prestataires extérieurs (entreprises de maintenance, artisans, etc.) ;

Veiller au respect des délais, des normes de sécurité et de qualité dans les prestations effectuées.

Sécurité et conformité des installations :

Garantir la conformité des installations avec les normes d'accessibilité et de sécurité en vigueur

Participer à l'élaboration et à la mise à jour des procédures de sécurité et des plans de maintenance (notamment en matière de sécurité incendie)

Superviser les contrôles périodiques obligatoires et veiller à leur bonne réalisation (ascenseurs, installations électriques, ventilation, etc.)

Veille technique et innovation :

Impulser et accompagner les évolutions du service tant sur le plan des objectifs, de l'organisation des ressources humaines et de la mobilisation des moyens matériels divers

Se tenir informé des nouvelles technologies et des évolutions réglementaires concernant la maintenance des bâtiments

Impulser et contribuer à la mise en œuvre du BIM pour la maintenance du patrimoine communal

Proposer des améliorations techniques et organisationnelles pour optimiser la gestion de la maintenance (économies d'énergie, développement durable, etc.)

Profil :

Formation Bac +2 minimum en maintenance, génie civil, bâtiment, ou équivalent

Expérience significative dans la gestion de la maintenance des bâtiments ou des infrastructures publiques est souhaitée

Permis B exigé

Bonne connaissance des normes légales et techniques applicables à la gestion des bâtiments publics, de l'environnement juridique et administratif des collectivités territoriales et notamment des mécanismes inhérents à la commande publique.

Faire preuve de diplomatie et de disponibilité

Savoir travailler en équipe et utiliser ses capacités d'analyse lors des investigations sur le terrain

Appliquer les consignes environnementales de la norme ISO 14001

Maîtriser l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint)

Rémunération :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire
+ prime de fin d'année (13e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle / prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
avant le 2 mai 2025 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu