



## Profil de poste

# Agent(e) d'entretien

Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)  
Poste en catégorie C – Temps complet 35 h / semaine  
Poste à pourvoir à compter du 05 mai 2025

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

**Filière :** Technique  
**Service :** Maintenance patrimoine

### Mission du poste :

Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des bâtiments de la Ville d'Illkirch-Graffenstaden.

### Activités principales :

Nettoyer les locaux (bureaux, sanitaires, hall d'accueil, salles de réunion, escaliers, dégagement, salles d'activités...) : dépoussiérer, aspirer, laver et lustrer les sols, laver et dépoussiérer les meubles, enlever les traces sur les portes vitrées, remettre en place le mobilier après nettoyage

Trier et évacuer les déchets courants

Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé

Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits

Veiller à la fermeture et à la sécurisation des bâtiments

Répartition des horaires (à définir selon les besoins du service) :

- Du lundi au vendredi (période scolaire) : 5h00 à 13h20
- Durant les congés scolaires : 5h00 à 11h50

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)





Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**

Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

**Profil :**

Connaissances des techniques de mise en œuvre des produits et matériels de nettoyage

Être organisé(e), autonome et faire preuve d'initiative

Être capable de travailler en équipe

Faire preuve de rigueur et de ponctualité

Être titulaire du permis B

**Rémunération :**

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13<sup>e</sup> mois) + tickets restaurant + participation mutuelle /  
Prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun  
+ forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)  
**avant 09 avril 2025 à :**

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden  
Direction des Ressources Humaines  
181 route de Lyon - BP 50023  
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

