



## Profil de poste

# Agent(e) d'entretien des écoles

Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)  
Poste en catégorie C – Temps non complet 31h30 / semaine  
Poste à pourvoir à compter du 05 mai 2025

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

**Filière :** Technique  
**Service :** Maintenance patrimoine

### Mission du poste :

Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien d'une école maternelle ou élémentaire.

### Activités principales :

Nettoyer les locaux de l'école (salles de classe, sanitaires, salle informatique, bureau de la Direction, escalier et hall, portes vitrées...) : dépoussiérer, aspirer, laver et lustrer les sols, laver et dépoussiérer les meubles, enlever les traces sur les portes vitrées, remettre en place le mobilier après nettoyage

Trier et évacuer les déchets courants

Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé

Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits

Veiller à la fermeture et à la sécurisation de l'école

### Planning de travail :

Lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 05h00 à 12h10

Durant les congés scolaires d'automne, fin d'année, hivers et printemps (1 semaine sur les deux) : du lundi au vendredi de 5h00 à 11h50

Durant les congés d'été : mois de juillet du lundi au jeudi de 5h00 à 11h50

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)





Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**

Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

**Profil :**

Connaissances des techniques de mise en œuvre des produits et matériels de nettoyage

Être organisé(e), autonome et faire preuve d'initiative

Être capable de travailler en équipe

Faire preuve de rigueur et de ponctualité

**Rémunération :**

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13<sup>e</sup> mois) + tickets restaurant + participation mutuelle /  
prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun  
+ forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)  
**avant 09 mai 2025 à :**

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden  
Direction des Ressources Humaines  
181 route de Lyon - BP 50023  
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

