



Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

## Profil de poste

# Agent(e) d'entretien des écoles

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)  
Poste en catégorie C – Temps non complet 24h30 / semaine  
Poste à pourvoir à compter dès que possible

**Filière :** Technique  
**Service :** Maintenance patrimoine

### Mission du poste :

Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien d'une école maternelle ou élémentaire.

### Activités principales :

Nettoyer les locaux de l'école (salles de classe, sanitaires, salle informatique, bureau de la Direction, escalier et hall, portes vitrées...) : dépoussiérer, aspirer, laver et lustrer les sols, laver et dépoussiérer les meubles, enlever les traces sur les portes vitrées, remettre en place le mobilier après nettoyage

Trier et évacuer les déchets courants

Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé

Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits

Veiller à la fermeture et à la sécurisation de l'école

Répartition des horaires (à définir selon les besoins du service) :

Planning matin : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 05h00 à 08h30 et le mercredi 05 à 12h00

**Ou**

Planning du soir : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h30 à 20h00 et le mercredi de 05h00 à 12h00

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)





Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

**Profil :**

Connaissances des techniques de mise en œuvre des produits et matériels de nettoyage

Être organisé(e), autonome et faire preuve d'initiative

Être capable de travailler en équipe

Faire preuve de rigueur et de ponctualité

**Rémunération :**

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13<sup>e</sup> mois) + tickets restaurant + participation mutuelle /  
prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun  
+ forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)  
**avant le 28 février 2025 à :**

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden  
Direction des Ressources Humaines  
181 route de Lyon - BP 50023  
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

