



Profil de poste

Agent(e) des espaces verts

Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 6 mois renouvelable)
Poste en catégorie C - Temps complet
Poste à pourvoir à compter du 02 mars 2025

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Filière : Technique
Service : Pôle Cadre de Vie - Espaces Verts
Affectation : Centre Technique Municipal

Mission du poste :

Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.

Activités principales :

Confectionner des massifs et des plantations florales et arboricoles

Entretien des espaces verts publics (tonte, fauchage, arrosage, débroussaillage, désherbage des massifs et plantations)

Entretien des arbres et arbustes (taille, élagage, abattage, broyage en vue d'élaborer des copeaux et des écorces)

Assurer l'entretien courant des outils et matériels

Informier le public

Appliquer les consignes environnementales en respectant les bonnes pratiques environnementales sur le lieu de travail

Concevoir des massifs floraux + coupe

Participer à la viabilisation hivernale

Activités complémentaires :

Intervenir en renfort sur des missions de propreté urbaine

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil :

Expérience de 2 à 5 ans souhaitée dans le domaine
CAP ou BEPA, option Jardin et espaces verts
CACES engin de chantier CAT 1, CACES PEMP 1B,
Permis B et E
Reconnaître les végétaux d'ornement et les maladies
Connaître les règles de sécurité et de maîtrise des risques
Avoir le sens de l'organisation, de la rigueur et de la méthode
Réaliser les plantations selon les plans fournis
Détecter les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables
S'adapter et prendre en compte les nouvelles directives.

Rémunération :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire
+ prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle /
prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun
+ forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
avant le 28 février 2025 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

