



Profil de poste

Agent(e) de Police Municipale

Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Recrutement par voie statutaire
Poste en catégorie C - Temps complet
Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2024

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Filière : Sécurité
Service : Police Municipale

Mission du poste :

Sous la responsabilité du chef de service de la Police Municipale, vous participez activement au développement de la sécurité et intégrez un service dynamique en pleine évolution et doté de moyens développés.

Activités principales :

Effectuer des patrouilles de surveillance afin de garantir le maintien du bon ordre, de la sécurité et de la tranquillité publique

Assurer la surveillance générale dans le cadre de la prévention du vandalisme et de la délinquance

Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement

Contrôler et veiller à la bonne application des pouvoirs de police du Maire

Participer aux opérations conjointes avec la Police Nationale

Veiller au bon déroulement des manifestations municipales

Rendre compte par écrit ou oral à l'autorité supérieure des événements survenus, mesures prises

Veiller au bon déroulement des manifestations publiques

Collecter des informations et renseignements issus du terrain et les faire remonter à sa hiérarchie.

Seconder les Officiers de Police Judiciaire de la Police ou de la Gendarmerie Nationale

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil :

Expérience en tant que gardien(ne) de police municipale ou expériences antérieures dans le domaine de la sécurité appréciées.

En bonne condition physique, vous savez vous adapter, vous maîtriser et faites preuve du sens du travail en équipe, du service public et des relations avec la population.

Bonnes connaissances de la réglementation en vigueur.

Capacité à rédiger les procès-verbaux et rapports avec un niveau correct en orthographe et en grammaire.

Capacité à utiliser l'outil informatique et à mémoriser les procédures radios.

Capacité à s'adapter à différents(es) interlocuteurs(trices) et situations.

Capacité à analyser rapidement une situation imprévue et à agir de manière adaptée avec sang-froid.

Capacité à gérer des situations conflictuelles.

Discret(e), loyal(e), rigoureux(se), respectueux(se) du code de déontologie, des collègues et de la hiérarchie.

Permis B obligatoire et permis A apprécié

Contraintes particulières :

Capacité d'adaptation aux contraintes horaires : travail de jour, soirées, dimanches et certains jours fériés.

Equipements et formations :

Nouveaux locaux avec centre de vidéoprotection.

Brigade cynophile.

GLOCK 17, bâton de défense télescopique, PIE, LBD et lacrymogène de 300 ml.

Radio portative (changement en cours)

PDA individuel (smartphone) pour la verbalisation électronique.

Caméra piéton (déploiement en 2021).

Le service dispose de 3 véhicules sérigraphiés, 6 VTT et deux scooters.

Entraînements au GTPI mensuel en interne, séance de sport hebdomadaire.

Rémunération :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle / prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam + heures supplémentaires jusqu'à 25h mensuelles.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)

avant le 24 juillet 2024 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

